



## Conselho Nacional de Justiça

### Memória de Reunião

#### Comissão Especial para Gestão Documental do Foro Extrajudicial

Portaria nº94, de 21 de dezembro de 2011, do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq)

**Data:** 25 e 26.08.2011

**Local:** Arquivo Nacional, Rio de Janeiro-RJ

**Horário:** 14h

#### PARTICIPANTES

Juiz Marcelo Berthe – Auxiliar da Presidência do CNJ	<a href="mailto:marcelo.berthe@cnj.jus.br">marcelo.berthe@cnj.jus.br</a>
Juiz Antonio Carlos Alves Braga Junior – Auxiliar da Presidência do CNJ	<a href="mailto:antonio.braga@cnj.jus.br">antonio.braga@cnj.jus.br</a>
Flauzilino Araújo dos Santos – Presidente da Arisp	<a href="mailto:flauzilino@gmail.com">flauzilino@gmail.com</a>
Sergio Jacomino – 5º Oficial de Registro de Imóveis de SP	<a href="mailto:sergiojacomino@gmail.com">sergiojacomino@gmail.com</a>
Silvia Ninita de Moura Estevão – Gerente do Sistema de Informações do Arquivo Nacional	<a href="mailto:silvia@arquivonacional.gov.br">silvia@arquivonacional.gov.br</a>
Carlos Augusto Silva Ditadi – Especialista em Preservação Digital	<a href="mailto:ditadi@arquivonacional.gov.br">ditadi@arquivonacional.gov.br</a>
Emiliana Brandão – Arquivo Nacional	<a href="mailto:emiliana@ibest.com.br">emiliana@ibest.com.br</a>
Ana Celeste Indolfo – Arquivo Nacional/COGED	<a href="mailto:anaceleste@arquivonacional.gov.br">anaceleste@arquivonacional.gov.br</a>
Claudia Negreiros Tebyriçá – CONARQ/Projeto de Ensino à Distância	<a href="mailto:tebyrica@arquivonacional.gov.br">tebyrica@arquivonacional.gov.br</a>
Gilberto S. Cardoso - Diretor da Divisão de Gestão de Documentos do TJRJ	<a href="mailto:gilbertosc@tjrj.jus.br">gilbertosc@tjrj.jus.br</a>
Luis Carlos Vendramin Junior – Arpen/SP	<a href="mailto:luis@registrocivil.com.br">luis@registrocivil.com.br</a>
Manoel Luis Chacon Cardoso - Arpen/SP	<a href="mailto:chaonn@uol.com.br">chaonn@uol.com.br</a>
Maria Rosa Torres Susana - Chefe do Serviço de Gestão de Documentos do TJRJ	<a href="mailto:mariarts@tjrj.jus.br">mariarts@tjrj.jus.br</a>
Volnys Bernal – LSI-Tec	<a href="mailto:volnys.bernal@lsitec.org.br">volnys.bernal@lsitec.org.br</a>
Pedro de Souza Neto – Arquivo do TJAM	<a href="mailto:pedro.neto@tjam.jus.br">pedro.neto@tjam.jus.br</a>
Marcelo da Costa Alvarenga – IRTDPJ Brasil	<a href="mailto:oficial@rtasantos.com.br">oficial@rtasantos.com.br</a>
Paulo Roberto de Carvalho Rêgo – IRTDPJ Brasil	<a href="mailto:prcrego@uol.com.br">prcrego@uol.com.br</a>
Franklin Monteiro Estrella – Ofício de Títulos e Documentos de Nova Venécia-ES	<a href="mailto:rtdpj.novavenecia@globo.com">rtdpj.novavenecia@globo.com</a>
Alysson Damacena – Arpen/RJ	
Sergio Ricardo Watanabe - Colégio Notarial/SP	<a href="mailto:sergio.watanabe@cnbsp.org.br">sergio.watanabe@cnbsp.org.br</a>

#### ASSUNTOS DELIBERADOS

A Comissão Especial para Gestão Documental do Foro Extrajudicial, criada pela Portaria nº94, de 21 de dezembro de 2010, do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), realizou a sua VI Reunião de Trabalho nos dias 25 e 26 de agosto de 2011, na sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Os trabalhos foram coordenados pelo Juiz Auxiliar da Presidência do Conselho Nacional de Justiça, Dr.

Dr. Antonio Carlos Alves Braga Junior. As principais atividades e deliberações estão relacionadas abaixo:

### 1) Apresentação dos trabalhos em desenvolvimento pelos Membros

- A reunião tem início com as apresentações definidas anteriormente, quais sejam:

1) “Manual de Boas Práticas – Microfilmagem híbrida e documento digitalizado”. Responsáveis: Flauzilino Araújo, Sergio Jacomino e Carlos Ditadi

2) “Preservação de documentos em papel – Conservação preventiva e restauração”. Responsáveis: Emiliana Brandão e Jayme Spinelli

3) “Preservação de documento natodigital e digital”. Responsáveis: Carlos Ditadi e Silvia de Moura

4) “Proposta de Tabela de Temporalidade para documentos do extrajudicial”. Responsáveis: Sérgio Jacomino e Volnys Bernal.

- Em relação à microfilmagem híbrida, a Comissão entende que é possível esta metodologia de trabalho;

-De acordo com Dr. Sérgio Jacomino, não há norma que estenda aos documentos digitais o mesmo valor provante previsto para o microfilme, em que 99% dos cartórios digitalizam seus acervos sem requisitos técnicos de validade;

- Dr. Jacomino, apresenta, igualmente, modelo de tabela de temporalidade para o extrajudicial, baseada na que existe no Estado do Rio de Janeiro, mas levando-se em conta a experiência do Cartórios de Registro de Imóveis de São Paulo;

- Para Emiliana, é importante avaliar o local e características de instalação do Centro de Preservação e Restauração, previsto para Belém-PA. Em segundo lugar, as condições de armazenamento nos cartórios. Em terceiro, diagnóstico do estado de conservação dos documentos. Sobre o treinamento de mão-de-obra para o Centro, tanto a Biblioteca Nacional quanto o Arquivo Nacional, por meio de curso à distância, e com a produção de manual de procedimentos;

- Para Carlos Ditadi, a dificuldade de receber documentos digitais decorre do fato de serem produzidos em diferentes formatos;

- Para um repositório digital confiável, de acordo com Ditadi, são necessários alguns pontos: a) dependência social da informação digital; b) rápida obsolescência da tecnologia digital; c) fragilidade intrínseca do armazenamento digital; d) complexidade e custos da preservação digital; e) não há soluções únicas e de mercado; f) multiplicidade de atores envolvidos;

- Segundo Jacomino, é necessária maior integração entre o S-REI (Sistema de Registro Eletrônico Imobiliário) e as atividades em desenvolvimento pelo e-FOLVM, principalmente relacionadas à definição da organização arquivística organizada e as características do documento digitalizado e processo de digitalização.

### 2) Definição de Cronograma e Apresentação de Propostas de Trabalho e Resultados aos membros da Comissão

- Para o melhor desenvolvimento das atividades da Comissão, e para garantir que todos tenham conhecimento sobre os trabalhos que precisam ser apresentados pelos membros, decidiu-se pelo seguinte cronograma de trabalho;

- As datas foram alteradas e passam a valer a partir do envio da presente Memória de Reunião:

Atividade	Responsável	Data
Envio de perguntas e propostas a todos os	TODOS	05.09.2011

membros da Comissão sobre as atividades em desenvolvimento		
Envio de perguntas e propostas específicas aos trabalhos de Carlos Ditadi e Emiliania Brandão	TODOS	09.09.2011
Envio das respostas às perguntas e propostas	TODOS	14.09.2011
Envio do segundo lote de perguntas e propostas a todos os membros da Comissão sobre as atividades em desenvolvimento	TODOS	20.09.2011
Envio das respostas às perguntas e propostas	TODOS	30.09.2011
Próxima reunião da Comissão		07.10.2011