

SREI – Sistema de Registro de Imóveis Eletrônico

2013

Ata da 1ª reunião do GT-SREI no âmbito da Corregedoria Geral de
Justiça do Estado de São Paulo realizada no dia 19.2.2013, Palácio da
Justiça, São Paulo

GT-SREi-CGJSP – SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE IMÓVEIS

Grupo de Trabalho composto por membros da CGJSP, ARISP, USP

Ata da reunião realizada na Corregedoria-Geral da Justiça de São Paulo no dia 19 de fevereiro de 2013, 14:15h. no Palácio da Justiça.

Presentes: Antônio Carlos Alves Braga Jr., Denis Cassetari (CGJSP), Sávio Viana (CGJSP), Sérgio Jacomino (Arisp), Volnys Borges Bernal (USP).

Pauta: Retomado do projeto de modelagem do **SREI – Sistema de Registro de Imóveis Eletrônico** desenvolvido no âmbito do CNJ, em parceria com o LSITEec – Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico no âmbito do estado de São Paulo. Agora sob a coordenação e direção da Corregedoria Geral de Justiça de São Paulo, pretende-se resgatar as conclusões a que chegaram os participantes do grupo de trabalho do CNJ e estender os temas à discussão dos profissionais encarregados do registro bandeirante.

Não participaram da reunião, justificadamente: Marcelo Martins Berthe (CGJSP), Wilson Levy (CGJSP), Flauzilino Araújo dos Santos (Arisp).

Conclusões:

Retomada das discussões relacionadas com o SREI – Sistema de Registro de Imóveis Eletrônico, agora com a direção e coordenação da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de São Paulo, com o apoio acadêmico da USP – Universidade de São Paulo, com a participação da ARISP – Associação de Registradores Imobiliários de São Paulo. Para tanto, como medidas preliminares, decidiu-se:

1. Recuperação de todos os documentos técnicos produzidos no transcurso do projeto original e sua disponibilização no *site* www.folivm.com. Criação de área protegida no dito *site* para disponibilização de documentos de trabalho de circulação restrita.
2. Criação de Grupo de Trabalho no âmbito da CGJSP envolvendo magistrados, técnicos e registradores, por suas instituições. Foram apresentados e sugeridos os seguintes nomes:
 - a. Drs. Antônio Carlos Alves Braga Jr. e Marcelo Martins Berthe, Magistrados, pel CGJSP.
 - b. Drs. Denis Cassetari, Sávio Viana, Wilson Levy, assessores do Corregedor Geral de Justiça de São Paulo.
 - c. Prof. Dr. Volnys Borges Bernal, professor da Escola Politécnica da Universidade de São Paulo, representante acadêmico.
 - d. Drs. Flauzilino Araújo dos Santos, Sérgio Jacomino e Daniela Rosário Rodrigues, representando a ARISP.
3. Foram destacados os seguintes itens como etapas necessárias para a retomada dos trabalhos:
 - a. Aprofundamento da modelagem de dados: Dicionário de dados. Código + Semântica. O GT deverá trabalhar sobre uma base taxinômica consistente para servir de modelo e apoio para os futuros desenvolvedores. O RE deve conter com documentação técnica robusta a fim de se evitar desvios sistemáticos.

- b. Recuperação dos documentos já produzidos e promoção de nova rodada de discussões sobre temas já debatidos como:
 - i. Requisitos de segurança (incluindo controle da versão do software, gerenciamento de usuários, autenticação de usuários, integridade e disponibilidade dos registros eletrônicos, segurança dos canais de comunicação, rastreabilidade dos eventos, notificação de ocorrências e documentação do software);
 - ii. Requisitos para assinatura digital;
 - iii. Funcionalidades de operação (incluindo, recepção de títulos e documentos, análise do pedido, verificação do contraditório, primeira qualificação eletrônica da situação jurídica do imóvel, qualificação e análise, verificação de valores, tratamento e suscitação de dúvidas, controle de prazo de prenotação, consultas internas ao sistema, geração de protótipo do resultado do pedido, liberação do pedido, entrega do pedido e interação com a central de atendimento);
 - iv. Requisitos de interoperabilidade de dados (modelo de dados para representar imóvel, matrícula, pessoa, pedido e outros objetos);
 - v. Requisitos de interoperabilidade e segurança do documento eletrônico (incluindo representante digital, documentos natodigitais, livro eletrônico e metadados dos documentos).
 - vi. boas práticas para digitalização de documentos,
 - vii. microfilmagem híbrida,
 - viii. gestão documental no extrajudicial
 - ix. Requisitos técnicos e operacionais do SREI
 - x. Representantes digitais
 - xi. Versionamento – controle
 - xii. Autenticação. Assinatura digital. Documento eletrônico.
4. Aproveitamento das conclusões parciais para regulamentação parcelar no âmbito da CGJSP via provimentos.
5. Criação do repositório de documentos técnicos para diminuição de assimetria de informações entre os novos participantes do GT. Leitura do acervo e discussão crítica para aprovação de conclusões.
6. Criação de um projeto-piloto na Capital de São Paulo. No desenvolvimento dos trabalhos, com vistas a provar e promover ajustes percebidos como necessários, foi cogitada a ideia de se criar institucionalmente um Comitê-Gestor do SREI, composto por juízes, cientistas e acadêmicos, registradores. As mudanças ou implementações deverão ser aprovadas pelo GC-SREI.
7. Edição de provimento da CGJSP estabelecendo padrões mínimos para o registro eletrônico.

Após longas discussões sobre o acervo herdado e que, nos termos do art. 39, § único da → [Lei 11.977, de 2009](#), deve integrar o SREI, encerrou-se a reunião com as seguintes tarefas a serem executadas:

- Contatar a ARISP para realização do próximo encontro técnico entre os participantes do GT-SREI;

- Remodelagem do site www.folivm.com para servir de apoio e repositório de documentos de trabalho
- Troca de contatos entre os participantes para comunicação interna.
- Disponibilização das fotos do primeiro encontro: <http://goo.gl/AJQR8>

Contatos:

- 1) Antônio Carlos Alves Braga Jr. - antoniocjunior@tjsp.jus.br
- 2) Marcelo Martins Berthe - marceloberthe@tjsp.jus.br
- 3) Flauzilino Araújo dos Santos – flauzilino@gmail.com
- 4) Volnys Borges Bernal - volnys.bernal@sitec.org.br
- 5) Sérgio Jacomino – sergiojacomino@gmail.com
- 6) Wilson Levy - wilsonlevy@gmail.com
- 7) Sávio Viana - savio.viana@gmail.com
- 8) Denis Cassetari - denis_c@terra.com.br
- 9) Daniela Rosário Rodrigues - daniela.rosario@uol.com.br,

São Paulo, 19 de fevereiro de 2013, Palácio da Justiça, 5º andar, Gabinete dos Juízes-Auxiliares da CGJSP. SÉRGIO JACOMINO, secretário.