

GAB. N.
RUBRICA:
Arquivo Nacional

Conselho Nacional de Justiça – Conselho Nacional de Arquivos
Comissão Especial para gestão documental do Foro Extrajudicial

25.08.2011

Carlos A. S. Ditadi
Silvia Estevão

CONARQ
Arquivo Nacional

Projeto: "Preservação de documento natodigital e digital".

Documentos Cartórios de Registro de Imóveis da Amazônia Legal

Sugestão de alteração de denominação uma vez que o uso de ambos - "natodigital e digital" - termos pode causar confusão. Na norma pode-se explicar os conceitos dos termos.

Conceitos:

- **Natodigital (born digital)**
- **Digital**
- **Digitalizado:**
- **Digitalização:**

Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos – CTDE
GLOSSÁRIO (Versão 5.1 – março de 2010)

Digitalização

Processo de conversão de um documento para o formato digital, por meio de dispositivo apropriado (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p.69)

Documento arquivístico digital

Documento digital reconhecido e tratado como um documento arquivístico. (l) Digital record.

Ver também: Documento arquivístico; documento digital.

Documento arquivístico eletrônico

Documento eletrônico reconhecido e tratado como um documento arquivístico. (l) Electronic record.

Ver também: Documento arquivístico; documento eletrônico.

Documento digital

Informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional. (l) Digital document.

Documento eletrônico¹

Informação registrada, codificada em forma analógica ou em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de um equipamento eletrônico. (l) Electronic document.

Conteúdo da norma

A norma visa a implementação de procedimentos básicos para

	a preservação de documentos em formato digital produzidos no exercício das atividades dos Cartórios de Registro de Imóveis da Amazônia Legal.
Estrutura da norma	A norma descreverá os procedimentos técnicos básicos e mínimos
<p>1. Estratégias de Preservação Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produção do documento digital (+ gestão documental) • Formatos digitais (abertos) • Interoperabilidade • Metadados • Custódia: armazenamento, segurança, acesso. • Repositório Confiável para documentos arquivísticos 	<p>Resoluções do CONARQ</p> <p>Resolução nº 25, de 27 de abril de 2007 Resolução nº 32, de 17 de maio de 2010</p> <hr/> <p>E-ARQ-Brasil</p> <ul style="list-style-type: none"> • MODELO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS <p>Parte I</p> <p>6.5 Armazenamento 6.6 Preservação</p> <p>Parte II</p> <p>6. Segurança 7. Armazenamento 8. Preservação 12. Interoperabilidade 13. Disponibilidade 13. Desempenho e escalabilidade</p> <hr/> <p>Inserir pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Interpares) Diretrizes do Preservador • (Interpares) Diretrizes do Produtor • Manual do ICA (??) Documentos de Arquivo Electronicos: Manual para Arquivistas
<p>2. Preservação a Longo prazo de documentos com certificação Digital.</p> <p>a) Certificação dada pelo Cartório – documentos emitidos b) Assinatura digital de terceiros. Documentos recebidos (???)</p>	

Procedimentos	
	Fl: 176 Rubrica: 2
ANEXOS	
Legislação e Referencias técnicas	
<ul style="list-style-type: none">• Lei 8.159/91• MODELO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS e-ARQ Brasil•• Glossário CTDE (www.conarq.arquivonacional.gov.br)• Interpares<ol style="list-style-type: none">1. Diretrizes do Preservador2. Diretrizes do Produtor• Manual do ICA. Documentos de Arquivo Electronicos: Manual para Arquivistas. 2005• ABNT NBR ISO 1005-1:2009 - Gerenciamento de Documentos – Formato eletrônico de arquivo de documento para preservação de longo prazo – Parte 1: Uso do PDF 1.4 (PDF/A-1• ABNT NBR 15472:2007 – Sistemas espaciais de dados e informações – Modelo de referencia para um sistema aberto de arquivamento de informação (SAAI)• ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 Tecnologia da Informação - Técnicas de Segurança – sistemas de gestão de segurança da informação – Requisitos.• ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005 Tecnologia da Informação - Técnicas de Segurança – Código de prática para a gestão de segurança da informação• TRAC. Trustworthy Repositories Audit & Certification (TRAC) <p>[is a checklist that developed from work done by the <u>OCLC/RLG Programs and National Archives and Records Administration (NARA) task force initiative.</u>[1]</p> <p>The TRAC checklist is an Auditing tool to assess the reliability, commitment and readiness of institutions to assume long-term preservation responsibilities. Currently the repository is under the care of the Center for Research Library's (CRL) who are utilizing it in several independent projects. Eventually a complete audit and certification process for digital archives is expected to develop.</p> <p>http://blogs.archives.gov/online-public-access/?p=4697 http://wiki.digitalrepositoryauditandcertification.org/pub/Main/ReferenceInputDocuments/trac.pdf</p>	